



**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

MA50D1-3-563-21

פרוטוקול משיבת וועדת המכרזים המשרדית מתאריך 26.1.2021

השתתפו:

אלעד גולדברג	{ מ"מ יו"ר וחבר
זהבית עמון	{ סגן חשב
שרה פונקלשטיין, עו"ד	{ חברה
שירלי אביבי/טניה גויכמן	{ חברה

**דינה אסייג, מנהלת תחום רכש ומרכזת ועדת מכרזים
נילי דהאן, מ"מ מרכזת ועדת המכרזים**

<u>לא נכחו:</u>	כפיר חן	{ יו"ר
	רונן דוד	{ חשב

**הנדון: בקשה להרחבה וארכת לתוספת שעות ניקיון במשרדנו ברח' כנפי נשרים 66
עם החברה המתחזקת חב' אלה אחזקות בע"מ – בגין עבודה בקפסולות**

רקע:

בשל התפשטות נגיף הקורונה, נתקבלה החלטה בהנהלת הרשות להיערכות לעבודה בקפסולות, המשמעות השארת המשרדים פתוחים, משמע תוספת שעות לעובדי הניקיון ותוספת עבור בודק ביטחוני. בתאריך 26.7.20 פנתה גב' רחל רחמני, מרכזת בכירה חוזים והתקשרויות, לוועדת המכרזים בבקשה לאשר תוספת שלום לחב' המתחזקת את הנכס, חב' אלה אחזקות בע"מ, בגין העסקת שומר בחניון, עד השעה 23:30 ובגין תוספת ניקיון. נוכח עובדה זו, הרשות נדרשת להשאיר את המשרד הממוקם ברחוב כנפי נשרים 66, פתוח עד השעה 23:30. לשם כך נדרשה הרחבת ההתקשרות עם חב' אלה אחזקות בע"מ, החברה המתחזקת לניקיון ושמירה.

לבקשה, צרפה גב' רחמני הצעת מחיר מהחברה המתחזקת, אלה ר. נכסים ואחזקות בע"מ, עבור תוספת שעות לעובדי הניקיון ההצעה שהתקבלה עמדה על 90 ₪ בתוספת מע"מ עבור כל שעת עבודה נוספת לעובד ניקיון.

הנושא הובא לדיון בוועדה בישיבתה מיום 27.7.20 הוועדה כאמור אישרה את הבקשה כמפורט:

הניקיון התייחס לכל הקומות שלנו, בימים א – ה, נדרשו 120 שעות לחודש, דהיינו 6 שעות כפול 5 ימים כפול 4 שבועות = 120 שעות לחודש. סה"כ 120 שעות לחודש כפול 90 ₪ לשעה = 10,800 ₪ בתוספת מע"מ



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

בנוגע לימי שישי אין החלטה לעבוד, לכן לא נדרש ניקיון. תקופת ההתקשרות נקבעה עד 12/20.

הבקשה הנוכחית:

בתאריך 25.1.21 פנתה הגבי' רחמני לוועדת המכרזים וציינה כי החלטה זו לא יושמה באותה העת ומבקשת ליישמה כעת רק בהתייחס לתוספת עבור ניקיון.

הועדה נדרשת להארכת ההתקשרות כאמור מיום 1.2.21 עד 31.12.21 דהיינו 11 חודשים. היקף שעות העבודה יישא כפי שפורט לעיל 120 שעות בחודש, והיקף ההתקשרות החודשי יעמוד על 10.800 ₪ בתוספת מע"מ.

דיון:

בהתאם להוראת התכ"מ ביצוע תקציב מס' 1.2.0.6.2 מיום 1.1.21 בדבר הנחיות לביצוע תקציב בשנת 2021, ועל פי סעיף 3.3- **התקשרויות שאינן נידונות בוועדת החריגים:**

3.3.2 התקשרויות שוטפות להפעלת שירותים חיוניים, אשר הכרחיים לצורך עבודתו התקינה והשוטפת של המשרד, לרבות תיקונים הדרושים למניעת נזק של ממש והתקשרויות כגון תחזוקת מערכות מחשוב, תחזוקה כללית של המשרד, הוצאות סליקת שכר, שמירה, ניקיון והסעדה. יובהר, כי התקשרויות אלו אינן כוללות פרויקטים וצרכים מקצועיים, אלא רק נושאים תפעוליים (שמהותם שמירת הרצף התפעולי של המשרד).

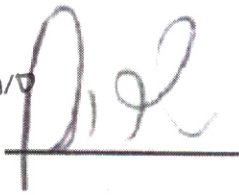


**מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה**

הוחלט:

1. לאור המפורט לעיל, ובשל משבר הקורונה המתמשך והדרישה לעבודה במתכונת קפסולות, ולאור העובדה כי השירות כאמור לא נוצל, הועדה מאשרת הארכה והרחבת התקשרות עם חב' אלה אחזקות, החב' המתחזקת את הנכס.
2. היקף ההתקשרות בגין תוספת ניקיון בשטחי הרשות לפי הפירוט:
בימים א – ה, דהיינו 6 שעות כפול 5 ימים כפול 4 שבועות = 120 שעות לחודש.
סה"כ 120 שעות לחודש כפול 90 ש"ש לשעה = 10,800 ש"ש בתוספת מע"מ
3. תקופת ההתקשרות תהא מיום 1.2.2021 עד 31.12.2021 (11 חודשים)
4. היקף ההתקשרות לתקופה 138,996 ש"ש כולל מע"מ
5. פריט התחייבות מס' 05520324
6. ההתקשרות כאמור אינה מחויבת בביטוח וערבות

החלטת הועדה מסתמכת על תקנה 3 (4) ב(1) לתח"מ ועל הוראת התכ"מ ביצוע תקציב מס' 1.2.0.6.2 מיום 1.1.21 בדבר הנחיות לביצוע תקציב בשנת 2021

חברה	חברה	חברה	מ"מ יו"ר וחבר	
טניה גויכמן/שירלי אביבי	זהבית עמון	שרה פונקלשטיין עו"ד	אלעד גולדברג	שם
	זהבית עמון ס/חשב רשות המסים			חתימה



מס הכנסה ומיסוי מקרקעין
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

הוחלט:

1. לאור המפורט לעיל, ובשל משבר הקורונה המתמשך והדרישה לעבודה במתכונת קפסולות, ולאור העובדה כי השירות כאמור לא נוצל, הועדה מאשרת הארכה והרחבת התקשרות עם חב' אלה אחזקות, החב' המתחזקת את הנכס.
2. היקף ההתקשרות בגין תוספת ניקיון בשטחי הרשות לפי הפירוט:
בימים א – ה, דהיינו 6 שעות כפול 5 ימים כפול 4 שבועות = 120 שעות לחודש.
סה"כ 120 שעות לחודש כפול 90 נ"ל לשעה = 10,800 נ"ל בתוספת מע"מ
3. תקופת ההתקשרות תהא מיום 1.2.2021 עד 31.12.2021 (11 חודשים)
4. היקף ההתקשרות לתקופה 138,996 נ"ל כולל מע"מ
5. פריט התחייבות מס' 05520324
6. ההתקשרות כאמור אינה מחויבת בביטוח וערבות

החלטת הועדה מסתמכת על תקנה 3 (4) ב(1) לתח"מ ועל הוראת התכ"מ ביצוע תקציב
מס' 1.2.0.6.2 מיום 1.1.21 בדבר הנחיות לביצוע תקציב בשנת 2021

חברה	חברה	חברה	מ"מ יו"ר וחבר	
טניה גויכמן/שירלי אביבי	זהבית עמון	שרה פונקלשטיין עו"ד	אלעד גולדברג	שם
				חתימה

נילי דהאן

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:
קבצים מצורפים:

רחל רחמני
יום שני 25 ינואר 2021 09:23
עדינה אסייג
אלעד גולדברג; נילי דהאן
כנפ"ש 66 אישור לשעות תיגבור לנקיון
Untitled_20210125_093803.pdf

חשיבות:

גבוהה

דינה בוקר טוב

לפני מס' חודשים אישרה הוועדה תוספת לשעות ניקיון - תגבור לקיים

וזאת מאחר ובפקיד שומה יש עבודה במשמרות כלומר העובדים

יוצאים בשעה מאוחרת בערב בתום המשמרת ערב.

המצב שהשירותים והמטבחונים שארים במצב גרוע ובבוקר העובדים שמגיעים

מתלוננים על הניקיון

החודשים שאישרה הוועדה לא נוצלו

אודה לטיפולך באישור אותם השעות הנדרשות החל מתאריך 1/2/21

מוקדם ככל שניתן כך שהניקיון יינתן כבר בתחילת החודש

רחל רחמני
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

טל: 074-7613348

פקס: 074-7409595

נייד: 050-6210021

-----Original Message-----

From: scan@itc.mof.gov.il <scan@itc.mof.gov.il>

Sent: Monday, January 25, 2021 9:38 AM

To: רחל רחמני <RachelRa2@taxes.gov.il>

Subject: ARCM

Please open the attached document. It was scanned and sent to you using a Samsung MFP. For more information on Samsung products and solutions, please visit <http://www.samsungprinter.com>.